

Die **Viridium Versicherungsgruppe** ist Spezialist für das effiziente Management von Lebensversicherungsbeständen. Das bedeutet: wir erwerben Versicherungsunternehmen und ihre Vertragsbestände, integrieren sie in unsere Organisation und führen die Verträge langfristig fort.

Zur Viridium Gruppe gehören die Entis Lebensversicherung, die Heidelberger Lebensversicherung, die Proxalto Lebensversicherung und die Skandia Lebensversicherung.

Die Viridium Gesellschaften betreuen 3,4 Millionen Lebensversicherungsverträge und Assets in Höhe von 67 Milliarden Euro. Viridium ist damit eine der größten Lebensversicherungsgruppen in Deutschland und trägt dazu bei, dass die Lebensversicherung ein verlässlicher Teil der privaten Altersvorsorge für Millionen Menschen bleibt.

Zum Ausbau des Bereichs **Operations Development** an unserem Standort

Hamburg

suchen wir jetzt eine:n

(Senior) Wissensmanager:in (Schwerpunkt Trainings)*

Worum es geht

Der **Bereich Operations Development** rund 25 Kolleg:innen kümmert sich um die Sicherstellung von Prozessexzellenz, Wissensmanagement & Training innerhalb des COO-Ressorts und gliedert sich in drei Abteilungen.

Die Abteilung **Wissens- & Change Management** ist eine zentrale Einheit im COO-Ressort der Viridium Gruppe und für die Sicherstellung der Verfügbarkeit und zielgruppenadäquaten Bereitstellung und Vermittlung von Informationen im COO-Ressort verantwortlich. Die Kolleg:innen verantworten die qualitativ hochwertige und zeitgerechte Aufbereitung von Wissen und stellen somit sicher, dass das richtige Wissen zur richtigen Zeit im richtigen Format zur Verfügung steht. Dies umfasst insbesondere unsere interne Wissensplattform sowie unser internes Trainingsangebot inkl. eLearnings.

Zudem unterstützt das Wissens- und Change Management die laufende Kulturentwicklung des COO-Ressorts durch kommunikative Regelformate und begleitet Projekte und Veränderungssituationen im Change Management.

Neben der laufenden operativen Bereitstellung, Optimierung und Weiterentwicklung des Angebots liegt ein wichtiger Fokus der Abteilung im Bereich der strategischen Weiterentwicklung und Digitalisierung. Ziel dabei ist es, unser Angebot im Sinne der Nutzerfreundlichkeit weiterzuentwickeln und zu optimieren.

Darum könnte dieser Job interessant für Sie sein:

- Neu geschaffene Abteilung mit großem Gestaltungsspielraum – strategisch, konzeptionell und operativ
- Wissens- und Change Management als zentraler Kommunikator im COO-Ressort: Mit Ihrer Arbeit haben Sie damit direkten Einfluss auf den Arbeitsalltag unserer Kolleg:innen sowie auf das Kundenerlebnis tausender Kund:innen
- Hohe Wirksamkeit dank eines entscheidungsfreudigen Umfelds
- Ein Team, das sich gegenseitig unterstützt und gemeinsam Themen weiterentwickelt und vorantreibt

Das wären Ihre konkreten Aufgaben

- Sie wirken an der konzeptionellen und strategischen Weiterentwicklung unseres Wissensmanagements mit. Wo liegen Potenziale und wie können wir unser Angebot weiterentwickeln? Welche Schritte sind im Sinne unseres strategischen Zielbilds sinnvoll? Dies umfasst vielfältige Themen von redaktionellen Abläufen bis zu regelmäßigen Review-Zyklen, von der Trainingsplanung bis zur Messbarkeit von Weiterbildungsmaßnahmen
- Sie gestalten aktiv die Organisation, Aufbereitung, Vermittlung und Bewahrung von Wissen - von der Konzeption bis zur Umsetzung. Dazu identifizieren Sie die passenden Formate, Tools und Methoden und setzen diese eigenverantwortlich um
- Zur Weiterentwicklung des Wissens- & Change Managements bringen Sie eigene Ideen ein, verantworten die konzeptionelle Aufbereitung (insb. PPT) und Abstimmung mit relevanten Stakeholdern sowie die Steuerung

entsprechender Formate bis hin zur Umsetzung

- Weiterentwicklung unseres Schulungsangebots mit Fokus auf digitale Formate wie eLearnings, Lernvideos und (digitale) Lernpfade
- Gemeinsam mit Expert:innen aus den Fachbereichen entwickeln Sie Workshop- und Trainingsformate einschließlich geeigneter Lernerfolgskontrollen und setzen diese um
- Sie unterstützen die technologische Weiterentwicklung unserer Wissensdatenbank und übernehmen bei Bedarf die Rolle des Anforderers bei der Beschaffung von Tools und Erweiterungen
- Sie begleiten unternehmens- und bereichsweite Projekte und Initiativen aus der Perspektive des Wissens- und Change Managements sowohl operativ als auch strategisch

Das wünschen wir uns von Ihnen

- Abgeschlossenes Studium im Bereich BWL, (Wirtschafts-) psychologie, Kommunikationswissenschaften oder einer ähnlichen Fachrichtung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Wissensmanagement und Training, insbesondere in der Planung von Schulungen / Schulungsprogrammen und in der Einführung / dem Aufsatz digitaler Wissensvermittlungsformate
- Erfahrung in der Projektarbeit
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Stakeholdern aller Ebenen und ein gutes Verständnis für deren Bedürfnisse
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (insb. PowerPoint und Excel)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C2)

Wir bieten Ihnen

Mit einem jungen, innovativen Geschäftsmodell der etablierten Versicherungsbranche neue Wege aufzeigen. Dazu beitragen, dass die Lebensversicherung auch in Zukunft ein verlässlicher Teil der privaten Altersvorsorge für Millionen Versicherte bleibt.

Gemeinsam mit Kolleg:innen, die zu den Besten ihres Fachs gehören, an interessanten und fordernden Aufgaben arbeiten. Eigene Ideen einbringen und verwirklichen. Ein freundschaftliches, kooperatives Arbeitsumfeld. Kurze Wege und schnelle, aber umsichtige Entscheidungen.

Und außerdem:

- Vergütungspaket: Grundgehalt (12 Monatsgehälter) plus Bonus
- **Hybrides Arbeitsmodell:** Flexibler Mix aus Homeoffice und Arbeiten vor Ort
- 40 Stunden pro Woche (in Vollzeit)
- 30 Tage Urlaub (Heiligabend und Silvester arbeitsfreie Tage)
- Budget für die Teilnahme an externen Fortbildungen
- Interne Lernplattform und Trainingsprogramme (z.B. Projektmanagement)
- Mental Health Plattform (auf Wunsch 4 Coaching-Sitzungen)
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge (Direktversicherung, 20 % Arbeitgeberzuschuss)
- Job-Bike Leasing
- Parkplätze direkt am Gebäude
- IT-Equipment: Windows-Laptop, bis zu 2 Bildschirme, Headset, VoIP-Telefonie, MS-Teams

Klingt interessant?

Dann freuen wir uns, von Ihnen zu hören. Ihre Ansprechpartnerin ist **Jessica Meiß**.

[Jetzt bewerben](#)

Mehr über uns finden Sie unter www.viridium-gruppe.com.

*Dieses Stellenangebot richtet sich an Menschen aller Geschlechter.

Hinweise für Personalberatungen

Wir wissen Ihr Interesse an einer Zusammenarbeit zu schätzen. Allerdings bitten wir Sie, nur dann für uns tätig zu werden, wenn

*dies vorab mit unserem Recruiting-Team verbindlich vereinbart wurde. Für sämtliche Vermittlungsaufträge mit Unternehmen der Viridium Gruppe gelten unsere AGB für Personalvermittlungen, die Sie hier finden:
<https://www.viridium-gruppe.com/rechtliches/agb-fuer-personalvermittlungen/> Wir bitten Sie außerdem, keine Lebensläufe über die Bewerbungsformulare auf den Karriereseiten der Viridium Gruppe hochzuladen.*