



Die Viridium Gruppe ist Deutschlands führender Bestandsspezialist für Lebensversicherungen mit ca. 3,1 Millionen verwalteten Verträgen und rund 67 Milliarden Euro Kapitalanlagen.

Mit ca. fünf Prozent Marktanteil ist Viridium einer der fünf größten Lebensversicherer in Deutschland, Top 2 Bestandsspezialist in Kontinentaleuropa und Top 10 Bestandsspezialist weltweit.

Viridium macht bestehende Lebensversicherungen attraktiver und schafft messbaren Mehrwert für ihre Kundinnen und Kunden sowie ihre Aktionäre. Das zeigt sich in verbesserter Rentabilität, hoher Kapitalstärke sowie einer hochmodernen Unternehmensplattform. Damit leistet sie einen wichtigen Beitrag, dass die private Altersvorsorge mit Lebensversicherungen zukunftsfähig bleibt.

Zur Viridium Gruppe gehören die vier Lebensversicherungsgesellschaften Proxalto Lebensversicherung, Entis Lebensversicherung, Heidelberger Lebensversicherung und Skandia Lebensversicherung. Insgesamt setzen sich rund 900 Mitarbeitende an den Standorten Neu-Isenburg, Hamburg, Leverkusen und München für die Belange der Kundinnen und Kunden ein.

Zum Ausbau unseres **Kundenservice** am Standort

Hamburg

suchen wir jetzt **befristet für 1 Jahr** eine:n

Werkstudent:in Kundenservice (Lebensversicherung)*

Worum es geht

Du wirst Teil der Abteilung **Bestandsmanagement** in unserem Kundenservice. Die Kolleg:innen dort bearbeiten eingehende **Anliegen von Kund:innen** - telefonisch, schriftlich und über digitale Kanäle. Dazu gehören Vertragsänderungen, Auskünfte, Leistungsfälle und weitere Geschäftsvorfälle rund um bestehende Versicherungsverträge. Ziel ist eine zügige, serviceorientierte und rechtlich korrekte Bearbeitung im Tagesgeschäft.

Darum könnte dieser Job interessant für Dich sein:

- In Deinem Team sind **Kollegialität** und **gegenseitige Unterstützung** selbstverständlich
- Du sammelst erste **Praxiserfahrung im Kundenservice** einer großen Lebensversicherung und bekommst Einblicke in **Prozesse und Abläufe**
- Du wirst **schrittweise eingearbeitet** und übernimmst **eigenständig** Aufgaben im Tagesgeschäft

Das wären Deine konkreten Aufgaben

- **Sichten**, Kategorisieren und Kommentieren **eingehender Geschäftsvorfälle**
- **Einsortieren der Geschäftsvorfälle** in die Bearbeitungspostkörbe der operativen Teams
- **Aufbereiten von Excel-Listen** zur Weiterbearbeitung durch die Team-Kolleg:innen
- Erstellen eines **Reportings** zum Bearbeitungsstand
- Allgemeine **administrative Tätigkeiten** zur Unterstützung der Team-Kolleg:innen
- Bearbeitung einfacher **Geschäftsvorfälle**

Das wünschen wir uns von Dir

- **Laufendes Studium** (mindestens noch 12 Monate) mit **betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt** an einer Universität oder Fachhochschule

- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten, insbesondere **MS Excel** und **MS-PowerPoint**
- **Strukturierte, zuverlässige und eigenständige** Arbeitsweise
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift (C2)

Wir bieten **Dir**

Erste Einblicke in ein innovatives Geschäftsmodell, das der etablierten Versicherungsbranche neue Wege aufzeigt. Förderung und Gefordert-Werden von Führungskräften und Kolleginn:en, die zu den besten Ihres Fachs gehören. Eigenverantwortlich an interessanten, anspruchsvollen Themen arbeiten.

Und außerdem:

- **Hybrides Arbeitsmodell:** Flexibler Mix aus **60% Homeoffice** und **40% Arbeiten vor Ort**
- IT-Equipment: Windows-Laptop, bis zu 2 Bildschirme, Headset

Klingt interessant?

Dann freuen wir uns, von Dir zu hören. Dein Ansprechpartner ist **Jörn Romberg**.

[Jetzt bewerben](#)

Mehr über uns findest Du unter www.viridium-gruppe.com.

*Dieses Stellenangebot richtet sich an Menschen aller Geschlechter.

Hinweise für Personalberatungen

Wir wissen Ihr Interesse an einer Zusammenarbeit zu schätzen. Allerdings bitten wir Sie, nur dann für uns tätig zu werden, wenn dies vorab mit unserem Recruiting-Team verbindlich vereinbart wurde. Für sämtliche Vermittlungsaufträge mit Unternehmen der Viridium Gruppe gelten unsere AGB für Personalvermittlungen, die Sie hier finden:

<https://www.viridium-gruppe.com/rechtliches/agb-fuer-personalvermittlungen/> Wir bitten Sie außerdem, keine Lebensläufe über die Bewerbungsformulare auf den Karriereseiten der Viridium Gruppe hochzuladen.