

Die **Viridium Versicherungsgruppe** ist Spezialist für das effiziente Management von Lebensversicherungsbeständen. Das bedeutet: wir erwerben Versicherungsunternehmen und ihre Vertragsbestände, integrieren sie in unsere Organisation und führen die Verträge langfristig fort.

Zur Viridium Gruppe gehören die Entis Lebensversicherung, die Heidelberger Lebensversicherung, die Proxalto Lebensversicherung und die Skandia Lebensversicherung.

Die Viridium Gesellschaften betreuen 3,2 Millionen Lebensversicherungsverträge und Assets in Höhe von 68 Milliarden Euro. Viridium ist damit eine der größten Lebensversicherungsgruppen in Deutschland und trägt dazu bei, dass die Lebensversicherung ein verlässlicher Teil der privaten Altersvorsorge für Millionen Menschen bleibt.

Zum Ausbau unseres **Kundenservice** am Standort

### **Hamburg**

suchen wir jetzt **befristet für 1 Jahr** eine:n

## Werkstudent:in Management-Support\*

### **Worum es geht**

Du wirst Teil der Abteilung **Bestandsmanagement** in unserem Kundenservice. Die Kolleg:innen dort bearbeiten eingehende **Anliegen von Kund:innen** - telefonisch, schriftlich und über digitale Kanäle. Dazu gehören Vertragsänderungen, Auskünfte, Leistungsfälle und weitere Geschäftsvorfälle rund um bestehende Versicherungsverträge. Ziel ist eine zügige, serviceorientierte und rechtlich korrekte Bearbeitung im Tagesgeschäft.

Als Werkstudent:in **unterstützt Du unser Führungsteam** administrativ und wirkst an übergreifenden Aufgabenstellungen mit. Du sorgst für Struktur im Tagesgeschäft und gestaltest unsere Prozesse mit uns gemeinsam.

### **Darum könnte dieser Job interessant für Dich sein:**

- Du sammelst erste **Praxiserfahrung im Kundenservice einer großen Lebensversicherung** und bekommst Einblicke in Prozesse und Abläufe
- Du **arbeitest eng mit dem Führungsteam zusammen** und erlebst den Alltag von Führungskräften
- Du arbeitest in einem Team, in dem **Kollegialität** und  **gegenseitige Unterstützung** selbstverständlich sind
- Du wirst **schrittweise eingearbeitet** und übernimmst **eigenständig** Aufgaben im Tagesgeschäft

### **Das wären Deine konkreten Aufgaben**

- **Qualität und Quantität** optimieren: Gemeinsam mit den Führungskräften im Bestandsmanagement pAV arbeitest Du an der Optimierung der qualitativen und quantitativen Abteilungsergebnisse - dabei erkennst Du Chancen, entwickelst Strategien und hilfst, Strukturen weiterzuentwickeln
- **Komplexe Inhalte auf den Punkt bringen:** Du bist verantwortlich für die managementgerechte Aufbereitung von komplexen Sachverhalten, Entscheidungsvorlagen und Handlungsempfehlungen für Abteilungs- und Bereichsleiter (in der Regel in PowerPoint)
- **Daten verwalten und auswerten:** Du übernimmst abteilungsinterne Controllingaufgaben und gibst datenbasierte Impulse (in der Regel mithilfe von Excel-Anwendungen)
- **Austausch im Team:** In Zusammenarbeit mit Führungskräften und Stabsbereichen bringst Du Deine Ideen ein, lernst von erfahrenen Kolleg:innen und entwickelst Dich fachlich und persönlich weiter

### **Das wünschen wir uns von Dir**

- **Laufendes Studium** (mindestens noch 12 Monate) in BWL, VWL, Finance oder einem ähnlichen Fach an einer Universität oder Fachhochschule
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten, insbesondere **MS Excel** und **MS-PowerPoint**
- **Strukturierte, zuverlässige** und **eigenständige** Arbeitsweise
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift (C2)

Wir bieten **Dir**

Erste Einblicke in ein innovatives Geschäftsmodell, das der etablierten Versicherungsbranche neue Wege aufzeigt. Förderung und Gefordert-Werden von Führungskräften und Kolleginn:en, die zu den besten Ihres Fachs gehören. Eigenverantwortlich an interessanten, anspruchsvollen Themen arbeiten.

Und außerdem:

- **Hybrides Arbeitsmodell:** Flexibler Mix aus **Homeoffice** und **Arbeiten vor Ort**
- IT-Equipment: Windows-Laptop, bis zu 2 Bildschirme, Headset, VoIP-Telefonie, MS-Teams

Arbeitszeiten & Präsenzregelung

- **Mindestens 15 Stunden pro Woche** / bis zu 40 Stunden pro Woche in den Semesterferien
- Arbeitszeit soll auf **4 Tage pro Woche** verteilt werden
- **Arbeiten vor Ort:** während der **Einarbeitung** regelmäßig, danach nur noch punktuell

**Klingt interessant?**

Dann freuen wir uns, von Dir zu hören. Dein Ansprechpartner ist **Jörn Romberg**.

[Jetzt bewerben](#)

Mehr über uns findest Du unter [www.viridium-gruppe.com](http://www.viridium-gruppe.com).

\*Dieses Stellenangebot richtet sich an Menschen aller Geschlechter.

#### **Hinweise für Personalberatungen**

*Wir wissen Ihr Interesse an einer Zusammenarbeit zu schätzen. Allerdings bitten wir Sie, nur dann für uns tätig zu werden, wenn dies vorab mit unserem Recruiting-Team verbindlich vereinbart wurde. Für sämtliche Vermittlungsaufträge mit Unternehmen der Viridium Gruppe gelten unsere AGB für Personalvermittlungen, die Sie hier finden:*

*<https://www.viridium-gruppe.com/rechtliches/agb-fuer-personalvermittlungen/> Wir bitten Sie außerdem, keine Lebensläufe über die Bewerbungsformulare auf den Karriereseiten der Viridium Gruppe hochzuladen.*