

Die **Viridium Versicherungsgruppe** ist Spezialist für das effiziente Management von Lebensversicherungsbeständen. Das bedeutet: wir erwerben Versicherungsunternehmen und ihre Vertragsbestände, integrieren sie in unsere Organisation und führen die Verträge langfristig fort.

Zur Viridium Gruppe gehören die Entis Lebensversicherung, die Heidelberger Lebensversicherung, die Proxalto Lebensversicherung und die Skandia Lebensversicherung.

Die Viridium Gesellschaften betreuen 3,2 Millionen Lebensversicherungsverträge und Assets in Höhe von 68 Milliarden Euro. Viridium ist damit eine der größten Lebensversicherungsgruppen in Deutschland und trägt dazu bei, dass die Lebensversicherung ein verlässlicher Teil der privaten Altersvorsorge für Millionen Menschen bleibt.

Zum Ausbau des Bereichs **Kommunikation** an unserem Standort

Neu-Isenburg

suchen wir jetzt für **12 Monate** eine:n

Werkstudent:in Unternehmenskommunikation*

Worum es geht

Du wirst Teil des Bereichs **Kommunikation**. Das Team ist die **Stimme der Viridium Gruppe**, nach innen und nach außen. Die Kolleg:innen entwickeln und steuern die gesamte Kommunikation des Unternehmens: vom **Intranet** und der **internen Kommunikation** über **Medienarbeit** und **Webauftritte** bis hin zu **LinkedIn** und **politischer Kommunikation**.

Dabei arbeiten sie eng mit Fachbereichen, Führungskräften, Pressevertreter:innen und externen Dienstleistern zusammen und übersetzen komplexe Themen in Botschaften, die informieren und Vertrauen schaffen.

Im Mittelpunkt steht die **Geschichte der Viridium Gruppe**: wer wir sind, was wir tun und warum unser Geschäftsmodell einen wichtigen Beitrag zur Altersvorsorge in Deutschland leistet. Diese Story bildet die Klammer für alle Inhalte - im Intranet, auf LinkedIn, in Pressegesprächen und bei Auftritten unserer Vorständ:innen auf Fachkonferenzen.

Als Werkstudent:in unterstützt du das Team bei der **Pflege und Weiterentwicklung von Intranet und Website**, hilfst bei der **Organisation von Veranstaltungen, Fotoshootings** und **Videoproduktionen** und übernimmst verschiedene **redaktionelle und administrative Aufgaben**.

Darum könnte dieser Job interessant für Dich sein:

- Intensive Einblicke in die Unternehmenskommunikation eines Versicherungsunternehmens
- Vielfältige Themen, Verantwortung für eigene Aufgaben
- Erfahrenes Team, fundierte Einarbeitung

Das wären Deine konkreten Aufgaben

- **Intranet Support**
 - Texten von Beiträgen und Meldungen für das Intranet
 - Auswertung der Performance der Intranet-Beiträge
 - Unterstützung der Fachbereiche bei Aktualisierung und Optimierung ihrer Auftritte im Intranet
- **Website Support**
 - Aktualisierung der Webseiten und Austausch von Dokumenten
 - Support bei der Aufbereitung neuer Inhalte (Infografiken, Animationen)
- **Organisatorische Aufgaben**
 - Unterstützung bei der Vorbereitung von Mitarbeiterversammlungen
 - Unterstützung bei der Organisation von Fotoshootings
 - Unterstützung bei Video-Aufnahmen und Video-Bearbeitung

- **Administrative Aufgaben**
 - Verwaltung von Bild-Lizenzen
 - Anpassung von Dokumentenvorlagen
 - Gestaltung von Werbemitteln
 - Unterstützung von Revisionsprüfungen

Das wünschen wir uns von Dir

- Begonnenes **Master-Studium** (Universität oder Fachhochschule)
- Erste **praktische Berufserfahrung** durch Praktika oder Tätigkeiten als Werkstudent:in
- Sicherer Umgang mit **Microsoft Office** Anwendungen (PowerPoint, Excel, Word)
- Grundkenntnisse im Umgang mit **Content Management Systemen** (SharePoint / Typo3 / WordPress)
- **Textsicherheit**
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift

Wir bieten Dir

Mit einem jungen, innovativen Geschäftsmodell der etablierten Versicherungsbranche neue Wege aufzeigen. Dazu beitragen, dass die Lebensversicherung auch in Zukunft ein verlässlicher Teil der privaten Altersvorsorge für Millionen Versicherte bleibt.

Gemeinsam mit Kolleg:innen, die zu den Besten ihres Fachs gehören, an interessanten und fordernden Aufgaben arbeiten. Eigene Ideen einbringen und verwirklichen. Ein freundschaftliches, kooperatives Arbeitsumfeld. Kurze Wege und schnelle, aber umsichtige Entscheidungen.

Und außerdem:

- Befristeter Arbeitsvertrag für **12 Monate**
- Vergütung auf **Stundenbasis**
- Mindestens **10 Stunden** pro Woche
- **Hybrides Arbeitsmodell:** Flexibler Mix aus **Homeoffice** und **Arbeiten vor Ort (1 Tag pro Woche)**
- IT-Equipment: Windows-Laptop, Docking Station, 2 Bildschirme, Headset

Klingt interessant?

Dann freuen wir uns, von Dir zu hören. Dein Ansprechpartner ist **Jörn Romberg**.

[Jetzt bewerben](#)

Mehr über uns findest Du unter www.viridium-gruppe.com.

*Dieses Stellenangebot richtet sich an Menschen aller Geschlechter.

Hinweise für Personalberatungen

Wir wissen Ihr Interesse an einer Zusammenarbeit zu schätzen. Allerdings bitten wir Sie, nur dann für uns tätig zu werden, wenn dies vorab mit unserem Recruiting-Team verbindlich vereinbart wurde. Für sämtliche Vermittlungsaufträge mit Unternehmen der Viridium Gruppe gelten unsere AGB für Personalvermittlungen, die Sie hier finden:

<https://www.viridium-gruppe.com/rechtliches/agb-fuer-personalvermittlungen/> Wir bitten Sie außerdem, keine Lebensläufe über die Bewerbungsformulare auf den Karriereseiten der Viridium Gruppe hochzuladen.